

## Comité Técnico de Sostenibilidad de Fuenmayor

### REGLAMENTO DEL COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD

#### Título I.- Disposiciones generales

##### Artículo 1. Naturaleza.

1) Se constituye el Comité Técnico de Sostenibilidad como órgano de participación, con carácter consultivo, informativo y de asesoramiento en el ámbito municipal, en materia de promoción del Desarrollo Sostenible en el municipio y en el marco del proceso de Agenda 21 local y de la Red Española de ciudades por el Clima.

2) Los acuerdos que adopte este Comité tendrán el carácter de dictamen, informe o de petición, y será obligatoria su exposición y tratamiento por los órganos municipales competentes, sin tener el carácter de vinculantes.

3) Dentro del proceso de Agenda 21 Local, se constituye el Comité Técnico de Sostenibilidad de Fuenmayor como órgano de participación de los distintos sectores con intereses socio-ambientales en el municipio y de los vecinos en general.

4) El ámbito de actuación de este Comité será el término municipal de Fuenmayor.

##### Artículo 2. Fines.

Los fines del Comité Técnico de Sostenibilidad son:

1) Ofrecer un cauce de adhesión para propiciar la participación a través de las diversas asociaciones locales, empresas y demás entidades locales en el Desarrollo Sostenible del municipio, dentro del Proceso global de Agenda 21 Local y de la Red de Ciudades Españolas por el Clima.

2) Difundir los valores de la Agenda 21 Local entre los vecinos del municipio.

3) Ser interlocutor válido ante la Administración Local en lo referente a las iniciativas contempladas en la Agenda 21 Local.

##### Artículo 3. Funciones.

1) Promover y colaborar en la realización de los diferentes documentos que integran el proceso de Agenda 21 Local.

2) Establecer relaciones de coordinación y cooperación con otras entidades locales que se encuentren dentro de un proceso de Agenda 21.

3) Recoger las iniciativas y sugerencias que se le dirijan por personas y colectivos no representados en el Comité, cuyo objeto sea contribuir al proceso de Agenda 21 local.

4) Recoger, debatir y canalizar las distintas propuestas planteadas por las Comisiones de Sostenibilidad.

5) Estudiar los informes emitidos por las Comisiones de Sostenibilidad y ratificar los correspondientes diagnósticos de sostenibilidad de cada área, reflejo de la situación del municipio.

6) Presentar al Ayuntamiento las propuestas de actuación puntuales que por su urgencia o escasa inversión pueden ser aprobadas por las diferentes Concejalías, sin necesidad de esperar a su inclusión y posterior aprobación en el Plan de Acción General.

7) Elaborar el Plan de Acción General, que recogerá el programa de actuaciones establecidas conforme a las propuestas (Planes de Actuación de Áreas) de las Comisiones de Sostenibilidad y los objetivos derivados del diagnóstico de sostenibilidad.

8) Presentar el Plan de Acción al Ayuntamiento para su correspondiente aprobación en el Pleno Municipal.

9) Convocar el Foro de Ciudadanos para presentar toda la información sobre las actuaciones realizadas, y en los casos que se necesite su consenso para llevar a cabo actuaciones importantes o de sumo interés general

10) Velar por el cumplimiento del Plan de Acción una vez aprobado por el Ayuntamiento y propiciar la realización de todas aquellas actuaciones que contribuyan a modificar el cambio de actitudes de los ciudadanos de Fuenmayor, a favor de la Sostenibilidad del municipio.

11) Diseñar un Plan de Seguimiento que permita cualificar y cuantificar los avances producidos y los logros relativos a la consecución de los objetivos propuestos.

12) Contribuir a la participación del municipio de Fuenmayor en la Red de Ciudades Españolas por el clima, actuando de foro de debate ciudadano para adoptar cuantas actuaciones y medidas sean aprobadas en el seno de la citada Red.

13) Cualesquiera otras funciones relacionadas con la Agenda 21 y con la Red de Ciudades por el Clima que pudieran encomendársele.

## **Título II: Órganos del Comité Técnico de Sostenibilidad**

**Artículo 4.** El Comité Técnico de Sostenibilidad constará de los siguientes Órganos:

- Pleno del Comité, que lo integrarán los miembros recogidos en el artículo 5 del presente reglamento.
- Comisiones de Trabajo.

**Artículo 5.** De los miembros del Pleno del Comité Técnico.

1) El Pleno del Comité Técnico de Sostenibilidad estará integrado, además de por su Presidente, Vicepresidentes y Secretario, por los miembros que se establezcan en el presente artículo.

a) Miembros natos:

- El presidente de la Concejalía de Medio Ambiente, o persona en quien delegue.
- Los presidentes de las Comisiones de Sostenibilidad.

b) Podrán ser miembros de pleno derecho:

- Un representante técnico de la Dirección General de Calidad Ambiental del Gobierno de La Rioja.
- Un Técnico municipal.
- Un representante del Colegio Público Cervantes, elegido entre personal docente y de la APA.
- Un representante de la escuela Infantil Gloria Fuertes.
- Un representante del Instituto de Secundaria, elegido entre personal docente y de la APA.
- Un representante de las Asociaciones Locales.
- Un experto designado por el Comité entre personas comprometidas, cuyos conocimientos tengan directa relación con las cuestiones de carácter ambiental.
- Un representante de las organizaciones sindicales agrarias más representativas a escala local.

- Un representante de las empresas y organizaciones empresariales del municipio más significativas.

El Pleno del Comité podrá modificar la lista de organizaciones y entidades anteriormente relacionadas, en orden a asegurar la adecuada representación de los distintos sectores relacionados con el desarrollo sostenible.

Para consolidar la condición de pleno derecho será requisito pertenecer a una Comisión de Sostenibilidad y ser aprobado su nombramiento por el Pleno del Comité.

Para cada uno de los miembros del Pleno del Comité se podrá designar un suplente.

**Artículo 6.-** Composición del Pleno del Comité.

6.1.- Presidencia

1) La presidencia recaerá en el Alcalde o en el concejal en quien delegue.

2) Son funciones del Presidente:

- a) Representar legalmente al Comité Técnico de Sostenibilidad, dirigir su actividad, su coordinación y las relaciones externas.
- b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- c) Fijar el orden del día, presidir y moderar las sesiones, dirigir las deliberaciones y visar los acuerdos y las actas.
- d) Velar por el cumplimiento de los fines del Comité Técnico de Sostenibilidad y la adecuación a lo dispuesto en la normativa vigente.
- e) Mantener informada a la Corporación Local de los acuerdos del Pleno del Comité.
- f) Cuantas funciones le sean inherentes a su condición.

6.2.- Vicepresidencia

1) El vicepresidente sustituirá al Presidente en casos de vacante, ausencia o enfermedad y realizará las funciones que éste le delegue. Este cargo lo ostentará un miembro del Pleno del Comité, designado por el Presidente.

2) Son funciones de la Vicepresidencia:

- a) Colaborar estrechamente con el Presidente en el cumplimiento de sus funciones.
- b) El ejercicio de las funciones que les delegue el Presidente.

c) Las demás funciones que les sean encomendadas

#### 6.3.- Secretario

1) Actuará como Secretario, una persona elegida por mayoría simple de los miembros del Pleno del Comité.

2) Las funciones del Secretario serán las siguientes:

a) Efectuar las convocatorias de las reuniones por orden del Presidente, así como las citaciones del Pleno de Comité, enviando la documentación necesaria.

b) Recibir las comunicaciones de los miembros del Comité Técnico de Sostenibilidad o cualquier otra notificación de las que deba tener conocimiento.

c) Levantar actas de las sesiones.

d) Llevar el registro de los componentes y representantes del Comité Técnico de Sostenibilidad, tanto de las bajas como las altas.

e) Emitir notificaciones de los acuerdos del Comité.

f) Certificar los acuerdos, ejerciendo la custodia de los documentos ajustándose a los procedimientos que en cada caso procedan.

g) Cuantas otras funciones le sean encomendadas por el Comité inherentes a su condición de secretario.

#### 6.4.- Vocales

1) Se consideran como vocales los componentes del Pleno del Comité incluidos en los apartados a) y b) del artículo quinto, punto uno, del presente reglamento, y dispondrán de voz y voto no transferible, salvo delegación expresa o sustitución por el suplente previamente designado.

#### **Artículo 7.** Incorporación al Pleno del Comité.

Los nuevos miembros serán nombrados por el Pleno del Comité, previa solicitud motivada dirigida por escrito al Presidente a iniciativa de cualquiera de los miembros del Pleno especificados en el artículo 5 de este Reglamento.

#### **Artículo 8.** Cese como miembro del Pleno Comité.

1) Se perderá la cualidad de ser miembro del Pleno del Comité, por alguna de estas razones:

a) Disolución de la Asociación, entidad u organización a la que se represente.

b) Voluntad propia. La baja voluntaria como miembro del Pleno del Comité se formalizará mediante escrito de renuncia dirigido por el interesado o por el presidente de la asociación a la que pertenezca, al Presidente del Comité.

c) Incumplimiento del presente reglamento.

d) Perturbación grave del funcionamiento del Pleno del Comité.

e) Por la falta reiterada y no justificada de asistencia a las reuniones del Pleno del Comité.

En los supuestos de los párrafos c), d) y e) del apartado anterior, la pérdida de la calidad de miembro del Pleno del Comité se comunicará mediante resolución motivada de la Presidencia del Comité al interesado y/o a la Presidencia de la asociación, entidad u organización a la que pertenezca.

2) La pérdida de condición de miembro del Comité Técnico de Fuenmayor llevará implícito la de todos los derechos inherentes al mismo.

#### **Artículo 9.** Comisiones de sostenibilidad. Composición y funcionamiento.

1) Las Comisiones de Sostenibilidad estarán integradas por:

a) El Presidente de la Comisión, que le corresponderá el cargo de miembro nato del Comité Técnico de Sostenibilidad.

No podrá ser nombrado presidente de comisión, ninguna persona que ostente cualquier clase de cargo político, tanto electivo como funcional.

b) Todos los vocales que voluntariamente quieran participar en el trabajo a desarrollar en cada sector o área de actuación

2) Corresponde a las Comisiones de Sostenibilidad.

a) Identificar los problemas ambientales y sociales de cada área de trabajo respectiva.

b) Emitir el diagnóstico de sostenibilidad respectivo, así como los informes y propuestas de actuación (Plan de Actuación de Área) para dirimir en el Pleno del Comité.

c) Todas aquellas que expresamente le atribuya el Pleno en el ejercicio de sus competencias

3) Las Comisiones de Sostenibilidad Ejecutiva se reunirán cuando lo solicite el Presidente o un tercio de sus integrantes y funcionarán según su disposición y operatividad propias.

Todos los vocales miembros de la Comisión tendrán voz y voto, siendo necesaria para la válida adopción de acuerdos la mayoría simple de votos de los asistentes. El Presidente dirimirá los empates en las votaciones mediante su voto de calidad.

4) Incorporación a las Comisiones de Sostenibilidad.

Podrá incorporarse como vocal miembro de las Comisiones de Sostenibilidad cualquier persona que quiera participar en los fines de la Agenda Local 21, sin más requisito que solicitarlo a cualquier miembro del Comité Técnico de Sostenibilidad y elegir la Comisión respectiva, cuya presidencia autorizará la incorporación mediante acuerdo por mayoría simple de sus miembros.

5) Se pierde la condición de Miembro de la Comisión de Sostenibilidad por las mismas causas reguladas en el artículo 8.

### **Título III: De las sesiones**

#### **Artículo 10.**

1) El Pleno del Comité se reunirá en sesión ordinaria cada **tres** meses.

2) Se podrá reunir en sesión extraordinaria, a iniciativa del Presidente o cuando lo solicite un tercio de los componentes del Comité.

3) El quórum para la válida celebración de sus sesiones será de un tercio de su número legal de miembros. En todo caso, es necesaria la presencia del Presidente o de persona autorizada que le represente.

4) La convocatoria de la sesiones tanto ordinarias como extraordinarias se realizará con diez días de antelación.

5) Con la convocatoria, el Presidente remitirá el Orden del día, la fecha y el lugar de la celebración, e irá acompañada, en su caso, de la documentación suficiente en orden a los asuntos a tratar.

6) No podrá debatirse en las reuniones ningún asunto que no figure en el Orden del día. No obstante, podrán debatirse asuntos no incluidos en el mismo cuya urgencia sea declarada con el voto de la mitad más uno de los asistentes a la reunión.

7) Las votaciones serán públicas, a mano alzada o nominal, salvo para la elección o nombramiento de personas que se realizará por voto secreto, y asimismo cuando se solicite por un tercio de las presentes y se decida por mayoría simple.

8) Para la válida adopción de acuerdos será necesaria la mayoría simple de votos de los asistentes. El Presidente dirimirá los empates en las votaciones mediante su voto de calidad.

9) Podrán asistir a las reuniones del Comité, con voz pero sin voto, todos los miembros de las Comisiones de Sostenibilidad que lo deseen y aquellas personas que sean invitadas por los miembros natos del Pleno y cuya participación se considere de interés, en función de las materias que vayan a ser tratadas en el Orden del Día.

10) La asistencia al Pleno del Comité no conllevará retribución alguna.

### **Título IV: Régimen económico y presupuestario**

#### **Artículo 11.**

1) El Comité Técnico de Sostenibilidad de Fuenmayor podrá contar con los siguientes recursos económicos:

a) Las dotaciones que a tal fin figuren en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Fuenmayor, cuya gestión y administración será completamente municipal.

#### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

Primera: La modificación total o parcial de este Reglamento, así como la disolución del Comité Técnico de Sostenibilidad de Fuenmayor, corresponde al Pleno del Ayuntamiento de Fuenmayor.

#### **DISPOSICIONES FINALES**

Primera: En lo no previsto en este Reglamento se estará a lo dispuesto en la normativa del Régimen Local.

Segunda: El presente Reglamento entrará en vigor una vez cumplidos los requisitos establecidos en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.