

REGLAMENTO DEL CENTRO JOVEN DE FUENMAYOR



Índice

ART. 1º EL CENTRO JOVEN.	3
ART. 2º CARÁCTER PÚBLICO.....	3
ART. 3º ACCESO A LAS INSTALACIONES.	3
ART. 4º INFORMACIÓN OBLIGATORIA.	3
ART. 5º HORARIOS.....	3
ART. 6º USUARIOS.	3
ART. 7º SERVICIOS Y ACTIVIDADES.	4
ART. 8º DERECHOS.....	4
ART. 9º DEBERES.....	4
ART. 10º PRÉSTAMO DE AULAS ZONA CULTURAL.	5
ART. 11º USO DE INTERNET.....	6
ART.12 INFRACCIONES.	6
ART.13.SANCIONES.....	7
1. Serán sancionadas cuantas infracciones se cometan contra las disposiciones.	7
2. Las sanciones por las infracciones tipificadas en el artículo anterior serán las siguientes:	7
A) Infracciones muy graves:.....	7
B) Infracciones graves:.....	7
C) Infracciones leves:.....	7
D) Para la graduación de las respectivas sanciones se valorarán conjuntamente las siguientes circunstancias:	7
E) Responsabilidades y sanciones.....	8
F) Las sanciones serán independientes.	8
ART. 14 ACCIONES CIVILES Y PENALES.	8
DISPOSICION FINAL.....	8
ENTRADA EN VIGOR.....	8



ART. 1º EL CENTRO JOVEN.

El Centro Joven de Fuenmayor es un equipamiento comunitario de titularidad municipal cuya finalidad es fomentar el encuentro, la comunicación, la producción cultural, la información, favorecer la formación integral y promover el asociacionismo de los jóvenes.

ART. 2º CARÁCTER PÚBLICO.

El carácter público del servicio presupone un servicio plural para la totalidad de personas sin distinciones ni discriminaciones por razón ideológica, sexo, creencia, etnia, cultural o condición social.

ART. 3º ACCESO A LAS INSTALACIONES.

El acceso a las instalaciones supone la aceptación de las normas contenidas en este Reglamento.

ART. 4º INFORMACIÓN OBLIGATORIA.

En el Centro Joven figurará con carácter preceptivo y en un lugar visible un cartel con las normas de uso del Centro Joven.

ART. 5º HORARIOS.

El Centro Joven de Fuenmayor permanecerá abierto en los períodos de tiempo y en los horarios de uso que se determinen por el Ayuntamiento de Fuenmayor.

ART. 6º USUARIOS Y SOCIOS

Los usuarios a los que va dirigido el servicio son jóvenes de 11 años (ya cumplidos en el año en curso) hasta los 25 años.

Se diferenciarán entre usuarios y socios.

Los usuarios del Centro Joven son aquellas personas que acuden de forma puntual al Centro Joven, participando en cursos, talleres o asistan para hacer uso de los servicios del centro.

Los socios mantienen una relación constante con el Centro y formalizan la inscripción correspondiente debiendo adjuntar junto a la solicitud, la autorización de padres ó tutores en su caso, fotocopia del DNI (o libro de familia ó DNI de padres o tutores si se carece de DNI) y justificante del abono de la tasa.

La cuota por persona ascenderá a 10 € por año, con bonificaciones individuales en familia numerosa de 20% (categoría general) y de 50% (categoría especial). Si tratándose de familia numerosa toda la unidad familiar se inscribe (es decir, todos sus miembros como socios), la cuota será únicamente de 20€.

Ello sin perjuicio de lo que se establezca por la Ordenanza reguladora de precio público correspondiente. Perderán su condición de socio por renuncia voluntaria o por cumplimiento de años.

Los servicios sociales podrán solicitar la inscripción de jóvenes acreditando mediante los informes procedentes la conveniencia de dicha inscripción, pudiendo contar, si así se aprueba por el órgano municipal competente con la exención de la tasa oportuna.

ART. 7º SERVICIOS Y ACTIVIDADES.

El centro ofrecerá una serie de servicios y actividades:

- Actividades socioculturales: talleres, charlas, conferencias y actividades de tiempo libre.
- Centro abierto (espacio de encuentro y lúdico)
- Punto de información juvenil
- Ciberespacio
- Préstamo de espacios y recursos.

ART. 8º DERECHOS.

Tendrán derecho a:

- Participar en las actividades programadas y utilizar los recursos ofrecidos por el Centro.
- Que las actividades en las que se inscriban se desarrollen con un nivel de calidad razonable, con los materiales adecuados y con la información previamente recibida.
- Una información veraz y suficientemente detallada sobre las actividades y funcionamiento del centro.
- A la confidencialidad de los datos personales y a que estos no sean difundidos sin permiso de los usuarios. El tratamiento y utilización de los datos facilitados se hará en base a la Ley 15/99 DE Protección de datos de carácter personal.
- Recibir un trato respetuoso y digno por parte de los responsables de las actividades, de los animadores y del resto de participantes del Centro Joven.
- A la atención de sus demandas y quejas.
- Los socios del Centro Joven Fuenmayor además tendrán derecho a disfrutar de tasas reducidas en las actividades en que así se establezca.

ART. 9º DEBERES.

Tendrán los siguientes deberes:

- Mantener en todo momento un trato respetuoso y digno hacia los responsables de las actividades, los animadores y resto de participantes del Centro.

- Respetar las instalaciones, el material y los recursos del centro. La incorrecta utilización supondrá, al margen de la reposición o compensación de los posibles daños causados, la suspensión temporal o definitiva del derecho de uso.
- Dejar limpias, recogidas y ordenadas todas las dependencias y materiales usados.
- No fumar dentro del recinto
- No entrar a las instalaciones con animales.
- No tomar bebidas alcohólicas ni tomar sustancias tóxicas dentro del centro. Los usuarios con sus capacidades físicas o mentales alteradas por estas sustancias estarán sometidos al derecho de admisión.
- Abonar las tasas que se establezcan para las diferentes actividades programadas. Cumplir con los requisitos que las actividades planteen.
- Mantener unas reglas de comportamiento adecuadas que ayuden al correcto funcionamiento de las actividades del centro.
- Respetar los horarios del centro.
- Poner en conocimiento de la Dirección del Centro las anomalías o irregularidades que se observen en el mismo.
- Los socios del Centro Joven además tendrán el deber de abonar la cuota de socio que se establezca para adquirir dicha condición.

ART. 10º PRÉSTAMO DE AULAS ZONA CULTURAL.

Las actividades organizadas directamente por el Ayuntamiento en cualquiera de sus áreas están exentas de estas normas.

- A. Podrán solicitar el uso de las aulas todas aquellas asociaciones, particulares o entidades que deseen realizar actividades socioculturales acordes con los objetivos del centro.
- B. Para solicitar el préstamo, el responsable de la actividad deberá rellenar la solicitud pertinente.
- C. Una vez realizada la solicitud, ésta será remitida a la concejalía correspondiente.
- D. En el caso de coincidencia de horarios de uso, se primarán las actividades solicitadas con anterioridad.
- E. Una vez aprobada la solicitud, los usuarios deberán abonar la tasa correspondiente, rellenando la hoja de uso que se entregará en el Centro.
- F. Las actividades deberán respetar el horario de apertura del centro y las indicaciones del personal municipal a este respecto.
- G. Los usuarios deberán dejar en perfectas condiciones, de limpieza y orden, la instalación y los medios técnicos utilizados.
- H. En el caso de solicitar la sala de conferencias, para montajes de grupos teatrales o musicales, o la sala de exposiciones, la normativa será:
 - 1º. Las autorizaciones quedarán limitadas exclusivamente al uso solicitado.
 - 2º. Los locales e instalaciones autorizados para la realización de las actividades para las que se hayan solicitado, se ponen en disposición con el equipamiento y dotaciones con que se encuentran habilitados. En ningún caso el Ayuntamiento estará obligado a su complementación o redistribución, salvo acuerdo expreso.
 - 3º. El acceso a estos locales e instalaciones se facilitará a través del personal municipal sito en las oficinas del Centro. La hoja de protocolo de la instalación, las llaves etc..... deberá ser recogido con un mínimo de 48 horas de anterioridad a la fecha de uso en las oficinas de dicho Centro.
 - 4º. Cualquier daño, deterioro o perjuicio que pudiera causarse, por el desarrollo de actividades o uso de locales, instalaciones, materiales, muebles o accesorios durante el período autorizado, hasta su disponibilidad o devolución será responsabilidad

imputable a la persona autorizada quedando ésta obligada por sí o por representación, a la reparación, reposición o compensación de los bienes perjudicados.

- 5º. Los locales o instalaciones, una vez finalizado el objeto de la autorización, quedarán en perfecto estado para su reutilización, limpio y ordenado, siendo obligada la vigilancia de los espacios dispuestos durante todo el periodo de utilización (preparación, adecuación y desarrollo de la actividad para la que se hayan solicitado).
- 6º. En ningún caso o circunstancia el Ayuntamiento será responsable, ni podrá exigírsele responsabilidad alguna, derivadas del uso de locales, instalaciones, materiales, muebles o accesorios, ni por el desarrollo de actividades en/con ellos, aún en el supuesto de que debieran suspenderse o aplazarse por cualquier motivo de disponibilidad, en todo momento, por el buen cumplimiento del objetivo propuesto.
- 7º. En todo caso, las organizaciones quedan sujetas al cumplimiento de la normativa vigente por razón de la actividad que organizan en el Centro Joven

- I. Por necesidades del Centro podrían variar las condiciones de la autorización. En este caso, se avisaría con tiempo a los responsables, intentando buscar una alternativa.
- J. Los responsables del Centro podrán en cualquier momento realizar inspecciones o pedir informes sobre las actividades. En el caso de que se observase una grave alteración de las normas o bien un cambio de orientación de la actividad contrario a los objetivos del Centro los responsables municipales podrán realizar una revisión de la autorización.
- K. En el caso de que las instalaciones solicitadas se empleen para impartir cursos y/o talleres educativos, las asociaciones o empresas organizadoras serán las únicas responsables de que los profesores-monitores estén debidamente contratados declinando el Ayuntamiento cualquier responsabilidad a este respecto. Las asociaciones o entidades solicitantes serán también responsables de todos los aspectos organizativos de sus actividades.
- L. Para cualquier caso no contemplado en estas normas o conflicto de imposible resolución por los responsables, se remitirá el caso al órgano municipal competente.

ART. 11º USO DE INTERNET.

Se podrá utilizar el disco duro del ordenador durante el horario de apertura del Centro, pero una vez acabado no podrá quedar nada almacenado dentro de este.

Dado el caso se tendrán que seguir las indicaciones del responsable del Centro.

ART.12 INFRACCIONES.

- A. Se consideran infracciones la realización de actividades prohibidas en este Reglamento, así como cualquier otra actividad que suponga una actuación contraria a las más elementales reglas de uso y disfrute de las instalaciones.
- B. Tendrán la consideración de infracciones muy graves: La realización de actividades en las instalaciones del Centro Joven sin disponer de autorización concedida por el Ayuntamiento, cuando dicha autorización sea necesaria de conformidad con lo dispuesto por este Reglamento.

-El incumplimiento de las condiciones impuestas en las autorizaciones cuando se comprometa gravemente la seguridad o salud de los usuarios del Centro Cultural y Juvenil.

-La falta de cumplimiento de forma consciente y deliberada de las disposiciones establecidas en este Reglamento, cuando se comprometa gravemente la seguridad o salud de los restantes usuarios del Centro Joven.

- La resistencia, coacción, amenaza, desacato o cualquier otra forma de actuación ejercida sobre el personal de la instalación.
 - La sustracción, deterioro o destrucción de cualquier elemento de la instalación.
 - La comisión en el plazo de dos años de dos o más infracciones graves, sancionadas mediante resolución administrativa firme.
- C. Tendrán la consideración de infracciones graves:
- Incumplir de forma reiterada las órdenes o instrucciones emanadas del personal de las instalaciones.
 - Los comportamientos y actitudes que atenten gravemente a la dignidad y el decoro.
 - Los comportamientos y actitudes que perturben o molesten de forma grave la tranquilidad y comodidad de los restantes usuarios.
 - El incumplimiento de las condiciones impuestas en las autorizaciones cuando no constituya infracción muy grave.
 - La comisión en el plazo de dos años de dos o más infracciones leves, sancionadas mediante resolución administrativa firme.
- D. Tendrán la consideración de infracciones leves:
- Constituyen infracciones leves cualesquiera violaciones de las normas contenidas en este reglamento que, no estando tipificadas como muy graves o graves, afecten al normal uso de las instalaciones del Centro Joven, perturben o molesten a sus usuarios.

ART.13.SANCIONES.

1. Serán sancionadas cuantas infracciones se cometan contra las disposiciones de este Reglamento, dentro de los límites previstos en el artículo 141 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local dentro del TÍTULO XI Tipificación de las infracciones y sanciones por las Entidades Locales en determinadas materias.
La potestad sancionadora corresponde al Alcalde sin perjuicio de su delegación, siempre previa inocación de expediente administrativo sancionador de conformidad con el art. 17 del R.D. 1398/93 que aprueba el Reglamento de la Potestad sancionadora y arts. 80,127 y siguientes de la Ley 30/92
2. Las sanciones por las infracciones tipificadas en el artículo anterior serán las siguientes:
 - A) Infracciones muy graves:
 - Multa hasta 3.000 euros.
 - Expulsión o prohibición de acceso al recinto del Centro Joven por un período de hasta 2 años.
 - B) Infracciones graves:
 - Multa hasta 1.500 euros.
 - Expulsión o prohibición de acceso al recinto del Centro Joven por un período de hasta un año.
 - C) Infracciones leves:
 - Multa hasta 750 euros.
 - Expulsión o prohibición de acceso al recinto del Centro Joven por un período de hasta siete días.
 - D) Para la graduación de las respectivas sanciones se valorarán conjuntamente las siguientes circunstancias:
 - a) Naturaleza de la infracción.
 - b) Grado de peligro para las personas o bienes.
 - c) Grado de intencionalidad.
 - d) Reincidencia.

e) Gravedad del daño causado.

f) Demás circunstancias concurrentes que se estime oportuno considerar.

E) Responsabilidades y sanciones.

Las responsabilidades y sanciones se sustanciarán y ejecutarán por vía administrativa, de acuerdo con la legislación reguladora del procedimiento administrativo común.

F) Las sanciones serán independientes.

Las sanciones serán independientes de la obligación de reparar el daño causado y de restituir lo que se hubiese usurpado, así como de otras responsabilidades en que haya podido incurrirse.

ART. 14 ACCIONES CIVILES Y PENALES.

Con independencia del régimen disciplinario expuesto anteriormente, el Ayuntamiento podrá ejercer las acciones civiles y penales ante la jurisdicción competente.

DISPOSICION FINAL. La Junta de Gobierno local podrá dictar instrucciones que tenga como objeto fundamental aclarar o desarrollar lo establecido en el presente Reglamento para la correcta utilización de las instalaciones y servicios.

ENTRADA EN VIGOR .- El presente reglamento entrará en vigor de conformidad con lo dispuesto en el art. 152 de la Ley de Administración Local de La Rioja 1/2003.